

Školní řád základní školy

č. j.: 42022

spisový znak: Sm12022

skartační znak: A5

Úvod

Školní řád Základní školy Veleň (dále jen ŠŘ) stanoví práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců, dále některá práva a povinnosti pedagogů i ostatních pracovníků školy. Součástí ŠŘ nejsou práva a povinnosti přímo zakotvené v legislativě ČR, jejichž dodržování je vyžadováno stejně jako dodržování jiných zákonů ČR. Jedná se zejm. o §21 a 22 školského zákona a §17 vyhlášky o základním vzdělávání (citace zmíněných paragrafů je přílohou č. 1 ŠŘ). Žáci mají též práva, která jim zajišťuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- 1. Žáci mají právo na rozvoj svých osobností, individuální pomoc a speciální péči v rámci možností školy, na ochranu před jevy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu, na přiměřený odpočinek a čas pro stravování, na to, aby byly respektovány jejich soukromé životy. Žáci od čtvrté třídy mají právo být voleni do žákovského parlamentu.*
- 2. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu, a to i distanční, je-li zavedena. Do školy nosí pomůcky a školní potřeby tak, aby se mohli výuky aktivně účastnit (dle pokynů učitele). Chodí vhodně oblečení a přezouvají se.*
- 3. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vznášet podněty či připomínky. Podněty vyřizují zaměstnanci, kterým je podnět určen (viz Organizační řád školy).*
- 4. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o výsledcích vzdělávání. Oficiálním prostředím pro předávání informací je DM evidence, do které se zapisují známky, omluvenky a jiná důležitá sdělení.*
- 5. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o uvolnění žáka z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, o delším uvolnění rozhoduje třídní učitel. V případě, že termín či délka uvolnění by znemožnily klasifikaci žáka, rozhoduje ředitel školy. Překročí-li absence žáka v předmětu více než 30 % docházky, může ředitel školy požadovat komisionální zkoušení žáka. Rozhodnutí o komisionálním zkoušení je v kompetenci ředitele a navrhuje ho po projednání s třídním učitelem.*

6. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti (lze i telefonicky či mailem) a nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy ho omluvit prostřednictvím DM evidence. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení. Neomluvená absence je porušením ŠŘ, za kterou je udělena důtka ředitele školy (max. 5 neomluvených hodin) či snížená známka z chování (6 a více neomluvených hodin). Záškoláctví se vždy řeší s rodiči, s výchovným poradcem, výchovnou komisí (více než 10 hodin) nebo orgánem sociálně-právní ochrany dětí (více než 25 neomluvených hodin).

8. Škola vyžaduje omluvenku i v případě pozdního příchodu více než 15 minut. Pozdní příchody kratší než 15 minut jsou automaticky omluveny, jsou ale porušením ŠŘ školního řádu (4 – 7 = napomenutí třídního učitele, 8 – 11 důtka třídního učitele, 12 – 15 důtka ředitele školy).

8. Při větších školních akcích (např. celodenní výlety, školy v přírodě, lyžařské výcviky atd.) jsou zákonní zástupci nejpozději 2 dny předem informováni o pravidlech akce. Vysláním svého dítěte na akci potvrzují seznámení s těmito podmínkami. Jestliže žák poruší stanovená pravidla, jsou zákonní zástupci povinni dítě vyzvednout a to bez finanční náhrady za zbytek akce. Organizátoři akcí mimo areál školy si vyhrazují právo výběru účastníků této akce.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, udělování výchovných opatření

1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje ŠŘ.

2. Slovní i fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení ŠŘ.

3. V ZŠ Veleň jsou udělována výchovná opatření uvedená v §17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v aktuálním znění (příloha č. 2). Pochvaly třídního učitele se udělují zpravidla na konci pololetí, napomenutí či důtky třídního učitele se udělují bezprostředně po porušení ŠŘ. Pochvaly i důtky ředitele školy jsou uděleny po projednání v pedagogické radě.

Příklady udělení výchovných opatření:

Základním kritériem pro stupeň výchovného opatření je to, zda čin měl dopad na širší okolí žáka.

Pochvalu třídního učitele je možné udělit např. za dlouhodobé výjimečné studijní výsledky žáka, pochvalu ředitele školy např. za mimořádný úspěch v soutěži a tím i reprezentace školy.

Napomenutí třídního učitele se uděluje v momentě, kdy žák poruší školní řád, ale neohrozí tím sebe ani spolužáky (např. mobily, přezouvání).

Důtka třídního učitele se uděluje v případě, kdy třídní učitel vyhodnotí situaci tak, že chování žáka jakýmkoli způsobem omezuje možnosti vzdělávání pro další žáky třídy (např. opakované vyrušování v hodině). Také v případě, kdy přetrvává jev, za který bylo uděleno napomenutí.

Důtka ředitele školy se udělí v případě, kdy žákovy chování má negativní přesah mimo třídu, za fyzické napadení spolužáka a za jakékoli nevhodné chování vůči zaměstnancům školy. Také v případě, kdy přetrvává nebo se opakuje jev, za který byla udělena důtka třídního učitele.

Při řešení problémů žáků, které vedou k porušování ŠŘ, postupuje škola v souladu s minimálním preventivním programem.

Známka z chování není výchovným opatřením, ale hodnotí chování žáka v průběhu pololetí. Snížená známka z chování se udělí obvykle v případě, kdy kázeňské problémy žáka přetrvávají, jednání žáka vyžaduje opakované zásahy pedagogů.

4. Opakované porušování ŠŘ řeší škola s rodiči, závažnější a opakující se problémy i ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Obě školní budovy se pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, otevírají v 6:45, pro ostatní žáky v 7:40 hodin a uzavírají se v 17 hodin. Areál historické budovy je během dne uzamčen, areál nové budovy je přístupný veřejnosti ráno před zahájením vyučování a odpoledne od 12 do 17 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávka 10 minut, velká přestávka po druhé vyučovací hodině 20 minut. Ve výjimečných případech, nelze-li jinak sestavit rozvrh, může být zařazena nultá hodina. Začíná v 7:10. Žáci mohou mít maximálně jednu nultou hodinu týdně. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli včas připraveni na svou první hodinu.

2. Žáci mohou mít odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud je to doporučeno školským poradenským zařízením.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením svého vyučování.

4. Zákonným zástupcům a dalším osobám je z bezpečnostních důvodů povolen vstup pouze se souhlasem zaměstnance školy.

5. Zákonní zástupci berou na vědomí, že ve škole mohou působit i externisté, pokud jejich přítomnost považuje škola za důležitou (např. sdílený logoped, speciální pedagog atd.)

6. Dozor o přestávkách a v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Děti, které nechodí do školní družiny, odcházejí po obědě samy domů. Děti, které navštěvují školní družinu, odcházejí domů na základě písemné informace rodičů, ve které je uvedeno, kdy a s kým (nebo samo) dítě odchází.

7. Žák nesmí v průběhu svého vyučování (dle rozvrhu) opustit školu bez vědomí pedagogického pracovníka.

8. Během přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách školy, s pedagogickým dozorem v celém areálu školy. Vstup do specializovaných učeben a do šaten je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujícího. O přestávce před odpoledním vyučováním mohou žáci opustit areál školy s písemným souhlasem zákonného zástupce.

9. Žáci se podílejí na každodenním chodu školy; udržují v čistotě veškeré prostory školy, pečují o školní zeleň, podílejí se na drobných opravách. Starší žáci jsou vedeni k tomu, aby byli příkladem mladším. Pedagogové během vyučování mj. kontrolují pořádek ve třídách, po skončení vyučování i vypnuté spotřebiče a uzavřená okna.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před jevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i na školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují pravidla BOZ, se kterými jsou seznamováni. O poučení žáků provádí učitel záznam do DM evidence (třídní knihy). Speciální bezpečnostní předpisy jsou stanoveny pro odborné učebny.

2. Každé poranění či nehodu žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo jakémukoli zaměstnanci školy. Zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc. Úrazy se zapisují do knihy úrazů.

3. Akutní onemocnění či úraz žáka během vyučování se řeší v kooperaci s rodiči. Rodiče jsou povinni dodat škole aktuální kontaktní údaje.

4. Při akci mimo areál školy může doprovázet jeden pedagog (doprovázející osoba) max. 25 žáků. Přichází na místo srazu nejpozději 15 min. před časem srazu žáků.

5. **Žákům je zakázáno do školy, do areálu školy a na školní akce vnášet a používat zbraně, omamné a návykové látky, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, alkohol (i nealkoholická piva či vína).** Doporučujeme nedávat dětem koфейné nápoje.

6. Ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují zejména pedagogové školy. Zodpovídají za výběr témat v rámci vyučovacích hodin a korigují komunikaci ve třídách. Zejména v rámci rozvoje klíčových kompetencí žáků a spoluprací s externími odborníky posilují dobré klima třídy. Projevy výše uvedeného sledují a následně řeší dle minimálního preventivního programu, který má škola vypracovaný. Zaměstnanci školy se snaží svým chováním být žákům příkladem.

8. **Tablety, mobilní telefony a hodinky s telefonem mohou žáci používat pouze se souhlasem vyučujícího, používání herních konzolí je ve škole zakázáno.**

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází šetrně s majetkem školy, svým i spolužáků, udržuje školní prostory i okolí školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2. Za poškození nebo zničení majetku je vyžadována náprava od rodičů žáka, který poškození/ztrátu způsobil. Náprava je možná finanční náhradou nebo uvedením majetku do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Finanční náhrada za poničené zapůjčené učebnice je stanovena zvláštní směrnicí.

4. Odpovědnost za škodu upravuje občanský zákoník a § 391 zákoníku práce.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VII. Závěrečná ustanovení

1. návrh školního řádu pedagogická rada projednala a schválila: 27. 1. 2022

2. návrh školního řádu školská rada projednala a schválila: 26. 1. 2022

3. školní parlament vyjádřil souhlas se zněním školního řádu: opakovaně během ledna 2022

4. zákonní zástupci budou se školním řádem seznámeni: třídní schůzky 23. 2. 2022

V následujících letech budou zástupci žáků seznamováni se ŠŘ vždy na prvních třídních schůzkách každého školního roku.

5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 16. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

6. Vstupuje v platnost 1. 2. 2022

Ve Veleni dne 28. 1. 2022

Mgr. Kouřilová, ředitelka školy

Příloha č. 1 – citace školského zákona

Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

§ 21

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

§ 22

Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Příloha č. 2 – citace vyhlášky o základním školství

Výchovná opatření

§ 17

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy¹⁴). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.